



**SCHÉMA ŠTÁTNEJ POMOCI  
NA PODPORU VZDELÁVANIA A POMOCI NA PRIJÍMANIE DO ZAMESTNANIA  
A ZAMESTNÁVANIE ZNEVÝHODNENÝCH ZAMESTNANCOV A ZAMESTNANCOV  
SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM**

**V ZNENÍ DODATKU Č. 4**

**OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE**

PRIORITNÁ OS 2	INICIATÍVA NA PODPORU ZAMESTNANOSTI MLADÝCH ĽUDÍ
Investičná priorita 2.1	Trvalo udržateľná integrácia mladých ľudí, najmä tých, ktorí nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy, na trh práce, vrátane mladých ľudí ohrozených sociálnym vylúčením a mladých ľudí z marginalizovaných komún, vrátane vykonávania systému záruk pre mladých ľudí
PRIORITNÁ OS 3	ZAMESTNANOSŤ
Investičná priorita 3.1	Prístup uchádzačov o zamestnanie a neaktívnych osôb k zamestnaniu vrátane dlhodobo nezamestnaných a osôb, ktoré sú vzdialené od trhu práce, ako aj miestne iniciatívy v oblasti zamestnávania a podpora mobility pracovnej sily
Investičná priorita 3.2	Rovnosť medzi mužmi a ženami vo všetkých oblastiach vrátane v oblasti prístupu k zamestnaniu, kariérnemu postupu, zosúladenia pracovného a súkromného života a presadzovania rovnakej odmeny za rovnakú prácu
Investičná priorita 3.3	Modernizácia inštitúcií trhu práce, ako sú verejné a súkromné služby zamestnanosti, zlepšovanie prispôbenia sa potrebám trhu práce, vrátane opatrení zameraných na zlepšenie nadnárodnej pracovnej mobility, ako aj programov mobility a lepšej spolupráce medzi inštitúciami a príslušnými zainteresovanými stranami
PRIORITNÁ OS 8	REACT-EÚ
Investičná priorita 8.1	Podpora nápravy dôsledkov krízy v kontexte pandémie COVID-19 a príprava zelenej, digitálnej a odolnej obnovy hospodárstva
Špecifický cieľ 8.1.1	Podpora nápravy dôsledkov krízy v kontexte pandémie COVID-19 a príprava zelenej, digitálnej a odolnej obnovy hospodárstva
PRIORITNÁ OS 10	CARE-ESF
Investičná priorita 10.1	Aktívne začlenenie, a to aj s cieľom podporovať rovnaké príležitosti a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti
Špecifický cieľ 10.1.1	Riešenie migračných výziev v dôsledku vojenskej agresie
PRIORITNÁ OS 11	CARE-EFRR
Investičná priorita 11.1	Aktívne začlenenie, a to aj s cieľom podporovať rovnaké príležitosti a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti
Špecifický cieľ 11.1.1	Riešenie migračných výziev v dôsledku vojenskej agresie

Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím v znení dodatku č. 3 evidovaná pod číslom SA.107348 a uverejnená v Obchodnom vestníku č. 79/2023 z 25.4.2023 je zmenená a doplnená dodatkom č. 4 z novembra 2023.

## OBSAH

OBSAH.....	2
A. PREAMBULA.....	3
DEFINÍCIE POJMOV NA ÚČELY SCHÉMY.....	3
B. PRÁVNY ZÁKLAD.....	4
C. ÚČEL POMOCI.....	5
D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY.....	5
E. PRIJÍMATELIA POMOCI.....	6
F. ROZSAH PÔSOBNOSTI.....	7
G. OPRÁVNEŇENÉ PROJEKTY.....	8
H. OPRÁVNEŇENÉ NÁKLADY.....	9
I. FORMA POMOCI.....	11
J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI.....	12
K. STIMULAČNÝ ÚČINOK.....	13
L. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI.....	13
M. KUMULÁCIA POMOCI.....	15
N. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI.....	16
O. ROČNÝ ROZPOČET.....	20
P. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE.....	20
Q. KONTROLA A AUDIT.....	21
R. PRECHODNÉ USTANOVENIA.....	22
S. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY.....	22
T. PRÍLOHY.....	22

## A. PREAMBULA

Predmetom Schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím v znení dodatku č. 4 (ďalej len „schéma“) je poskytovanie pomoci na financovanie projektov zameraných na pomoc na podporu vzdelávania, a pomoc na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím vo forme nenávratného finančného príspevku (ďalej len NFP“), financovaných zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej aj „ŠR“), alebo zo zdrojov ŠR spolufinancovaných z Európskeho sociálneho fondu.

Štátna pomoc podľa tejto schémy (ďalej len „pomoc“) sa poskytuje v súvislosti s realizáciou zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s realizáciou programových dokumentov Operačný program Ľudské zdroje<sup>1</sup>.

## DEFINÍCIE POJMOV NA ÚČELY SCHÉMY

**Znevýhodnený zamestnanec** pre účely poskytnutia pomoci je každá osoba, ktorá:

- a) počas prechádzajúcich šiestich mesiacov nemala pravidelné platené zamestnanie; alebo
- b) je vo veku 15 až 24 rokov; alebo
- c) nedosiahla vyššie stredoškolské alebo odborné vzdelanie (Medzinárodná štandardná klasifikácia vzdelania 3) alebo osoba, ktorá pred menej než dvoma rokmi ukončila povinnú školskú dochádzku a ktorá predtým nezískala svoje prvé pravidelne platené zamestnanie; alebo
- d) je staršia ako 50 rokov; alebo
- e) žije ako osamelá dospelá osoba s jednou odkázanou osobou alebo s viacerými odkázanými osobami; alebo
- f) pracuje v odvetví alebo povolání v členskom štáte, kde je rodová nerovnosť najmenej o 25% vyššia ako priemerná rodová nerovnosť vo všetkých hospodárskych odvetviach daného členského štátu, a patrí do takejto menšinovej rodovej skupiny; alebo
- g) je členom etnickej menšiny v rámci členského štátu a ktorá musí rozvíjať svoje jazykové, odborné znalosti alebo budovať profil pracovných skúseností za účelom zlepšenia svojich možností získať stabilné zamestnanie.

**Značne znevýhodnený zamestnanec** pre účely poskytnutia pomoci je každá osoba, ktorá:

- a) počas najmenej 24 mesiacov nemala pravidelne platené zamestnanie; alebo
- b) počas najmenej 12 mesiacov nemala pravidelne platené zamestnanie a patrí do jednej z kategórií b) až g) uvedených vo vymedzení pojmu „znevýhodnený zamestnanec“.

**Zamestnanec so zdravotným postihnutím** pre účely poskytnutia pomoci je každá osoba, ktorá:

- a) je uznaná za osobu so zdravotným postihnutím v súlade s právnymi predpismi SR<sup>2</sup>; alebo
- b) má dlhodobé telesné, duševné, intelektuálne alebo zmyslové postihnutie (postihnutia), ktoré v súčinnosti s rôznymi prekážkami môže brániť k jej plnému a účinnému zapojeniu do pracovného prostredia na rovnakom základe s ostatnými pracovníkmi<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> Dokumenty sú k dispozícii na webovom sídle Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) alebo [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

<sup>2</sup> zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 310/2006 Z. z., zákon č. 328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>3</sup> napr. podľa § 2 ods. 5 písm. b) bod 2 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Chránené zamestnanie** je zamestnanie v podniku, kde najmenej 30 % zamestnancov je zdravotne postihnutých.

## B. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytnutie pomoci je:

- Zmluva o fungovaní Európskej únie<sup>4</sup> (ďalej len „Zmluva“);
- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 z 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy<sup>5</sup> v platnom znení (ďalej len „nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014“)<sup>6</sup>;
- Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 480/2014 z 3. marca 2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom národnom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde<sup>7</sup> (ďalej len „Delegované nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006<sup>8</sup>;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006<sup>9</sup>;
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
- Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“);
- zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o službách zamestnanosti");
- vyhláška č. 106/2013 z 22. 4. 2013, ktorou sa vykonáva zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "vyhláška");
- Zákon č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnej ekonomike“);
- zákon č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kontrole a audite“);
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých

---

<sup>4</sup> Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014

<sup>5</sup> Ú. v. EÚ L 156, 20.6.2017, Ú. v. EÚ, L 215, 7.7.2020

<sup>6</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=CELEX:02014R0651-20230701>

<sup>7</sup> Ú. v. EÚ L 138, 13. 5. 2014

<sup>8</sup> Ú. v. EÚ L 347/470, 20.12.2013

<sup>9</sup> Ú. v. EÚ L 347/320, 20.12.2013

zákonov

## C. ÚČEL POMOCI

Účelom schémy je poskytovanie pomoci na podporu vzdelávania zamestnancov u zamestnávateľa s cieľom zvýšiť ich vzdelanostnú úroveň, pracovný potenciál a adaptabilitu.

Na účely schémy sa pomocou na podporu na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím rozumie pomoc na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií, na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií, na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním pracovníkov so zdravotným postihnutím a na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným pracovníkom.

## D. POSKYTOVATEĽ POMOCIA A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

### Poskytovateľ pomoci je:

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR  
Špitálska č. 4 – 6  
816 43 Bratislava  
telefonický kontakt: +421 20 460 000  
e-mailová adresa: [esf@employment.gov.sk](mailto:esf@employment.gov.sk)  
webové sídlo: [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) a [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny je poskytovateľom pomoci pre všetky oprávnené projekty podľa článku G.

a/alebo

ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY  
Špitálska 8  
812 67 Bratislava  
telefonický kontakt: +421 20 444 872  
e-mailová adresa: [sluzby.zamestnanosti@upsvr.gov.sk](mailto:sluzby.zamestnanosti@upsvr.gov.sk)  
webové sídlo: [www.upsvar.sk](http://www.upsvar.sk) a [www.upsvr.gov.sk](http://www.upsvr.gov.sk)

Plnenie úloh poskytovateľa pomoci pre oprávnené projekty financované zo štátneho rozpočtu podľa článku G. realizuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej aj „Ústredie“) a úrady práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej aj „úrady/úrad“).

### Vykonávateľ schémy:

ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY  
Špitálska 8  
812 67 Bratislava  
telefonický kontakt: +421 20 444 872  
e-mailová adresa: [sluzby.zamestnanosti@upsvr.gov.sk](mailto:sluzby.zamestnanosti@upsvr.gov.sk)  
webové sídlo: [www.upsvar.sk](http://www.upsvar.sk) a [www.upsvr.gov.sk](http://www.upsvr.gov.sk)

Ústredie je vykonávateľom schémy (ďalej len „vykonávateľ“) pre všetky oprávnené projekty podľa článku G. Plnenie úloh vykonávateľa pre oprávnené projekty podľa článku G. realizuje Ústredie a úrady práce, sociálnych vecí a rodiny.

## E. PRIJÍMATELIA POMOCI

**Prijímateľmi** pomoci sú subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, tzn. že ich možno považovať za podniky v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy. Podľa čl. 107 ods. 1 Zmluvy je podnikom každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na právne postavenie, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk, napr. aj neziskové organizácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie, ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť. Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

### 1. Mikropodniky, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“)

Určujúcou definíciou MSP<sup>10</sup> je definícia použitá v Prílohe I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014, ktorá je prílohou tejto schémy.

Prijímateľa<sup>11</sup> uvedú v žiadosti o pomoc údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. o celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe.<sup>12</sup> Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti o príspevok. Pre účely schémy „počet zamestnancov“ znamená počet ročných pracovných jednotiek (ďalej len „RPJ“), konkrétne počet ľudí zamestnaných na plný úväzok v jednom roku, pričom úväzok na kratší pracovný čas a sezónna práca sú podiely z RPJ.

### 2. Veľké podniky

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť aj veľkému podniku. Ide o podnik, ktorý nespĺňa aspoň jednu z podmienok definície MSP podľa prílohy tejto schémy.

Prijímateľom pomoci **nemôže byť podnik v ťažkostiach** v zmysle čl. 2 ods. 18 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014. Odchylne od uvedeného prijímateľmi pomoci môžu byť podniky, ktoré neboli v ťažkostiach k 31. decembru 2019, ale stali sa podnikmi v ťažkostiach v období od 1. januára 2020 do 31. decembra 2021.“

Podnik v ťažkostiach je podnik, v súvislosti s ktorým sa vyskytne aspoň jedna z týchto okolností:

- a) v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným [inej ako MSP, ktorý existuje menej ako tri roky, alebo, na účely oprávnenosti na pomoc vo forme rizikového financovania, MSP, ktorý spĺňa podmienku uvedenú v článku 21 ods. 3 písm. b) a požiadavku rizikových finančných investícií v nadväznosti na hĺbkovú analýzu vykonanú vybraným finančným sprostredkovateľom], ak v dôsledku akumulovaných strát došlo k zániku viac ako polovice jej upísaného základného imania. Ide o prípad, keď odpočet akumulovaných strát od rezerv (a všetkých ostatných prvkov, ktoré sa vo všeobecnosti považujú za súčasť vlastných zdrojov spoločnosti) má za následok negatívnu kumulovanú sumu, ktorá presahuje polovicu upísaného základného imania. Na účely tohto ustanovenia „spoločnosť s ručením obmedzeným“ znamená najmä tie druhy spoločností, ktoré sú uvedené v prílohe I k smernici Európskeho parlamentu a Rady 2013/34/EÚ<sup>13</sup>, a „základné imanie“ zahŕňa, ak je to vhodné, akékoľvek emisné ážio;
- b) v prípade spoločnosti, v ktorej aspoň niektorí spoločníci majú neobmedzené ručenie za dlh spoločnosti [inej ako MSP, ktorý existuje menej ako tri roky, alebo, na účely oprávnenosti na pomoc

<sup>10</sup> Definícia MSP tvorí prílohu schémy

<sup>11</sup> Do momentu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, teda do momentu poskytnutia pomoci, sa prijímateľ v tejto schéme považuje alebo označuje ako žiadateľ.

<sup>12</sup> Údaje sa vypočítajú v súlade s Definíciou MSP, ktorá tvorí prílohu schémy

<sup>13</sup> Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2013/34/EÚ z 26. júna 2013 o ročných účtovných závierkach, konsolidovaných účtovných závierkach a súvisiacich správach určitých druhov podnikov, ktorou sa mení smernica Európskeho parlamentu a Rady 2006/43/ES a zrušujú smernice Rady 78/660/EHS a 83/349/EHS (Ú. v. EÚ L 182, 29.6.2013, s. 19).“;

vo forme rizikového financovania, MSP, ktorý spĺňa podmienku z článku 21 ods. 3 písm. b) a požiadavky rizikových finančných investícií v nadväznosti na hĺbkovú analýzu vykonanú vybratým finančným sprostredkovateľom], ak v dôsledku akumulovaných strát došlo k zániku viac ako polovice jej imania, ako je zaznamenané v účtovnej závierke spoločnosti. Na účely tohto ustanovenia „spoločnosť“, v ktorej aspoň niektorí spoločníci majú neobmedzené ručenie za dlh spoločnosti“ znamená najmä tie druhy spoločností, ktoré sú uvedené v prílohe II k smernici 2013/34/EÚ;

- c) keď je podnik predmetom kolektívneho konkurzného konania alebo spĺňa kritériá domácich právnych predpisov na to, aby sa stal predmetom kolektívneho konkurzného konania na žiadosť svojich veriteľov.
- d) keď podnik dostal pomoc na záchranu a ešte neuhradil úver alebo nevypovedal záruku, alebo ak dostal pomoc na reštrukturalizáciu a stále podlieha reštrukturalizačnému plánu.
- e) v prípade podniku, ktorý nie je MSP, keď za posledné dva roky:
  - 1. účtovný pomer dlhu podniku k vlastnému kapitálu je vyšší než 7,5 a
  - 2. pomer EBITDA podniku k úrokovému krytiu je nižší ako 1,0.

Prijímateľom pomoci nemôže byť podnik<sup>14</sup>, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom<sup>15</sup>.

## F. ROZSAH PÔSOBNOSTI

Schéma sa uplatňuje na tieto kategórie pomoci:

- pomoc na podporu vzdelávania v zmysle článku 31 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014;
- pomoc na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím v zmysle článku 32 až 35 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014.

Táto schéma sa neuplatňuje na:

- a) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami, so zriadením a prevádzkovaním distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- b) pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred tovarom dovázaným.

Schéma sa vzťahuje na pomoc vo všetkých odvetviach hospodárstva s výnimkou:

- pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
  - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo umiestnených na trh príslušnými podnikmi;
  - ii) ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;
- pomoci na uľahčenie zatvorenia uhoľných baní neschopných konkurencie v zmysle rozhodnutia Rady 2010/787.

Ak podnik pôsobí vo vylúčenom sektore a v sektoroch, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, táto schéma sa uplatňuje na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti pod podmienkou, že prijímateľ pomoci zabezpečí prostredníctvom

<sup>14</sup> Viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia tejto schémy pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, teda prijímateľa pomoci.

<sup>15</sup> Rozsudok ESD C-188-92 vo veci „Deggendorf“:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A61992CJ0188>.

primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané vo vylúčených sektoroch neboli podporované z pomoci poskytnutej v súlade s touto schémou. Poskytovateľ pomoci/vykonávateľ túto skutočnosť overí.

Táto schéma sa neuplatňuje na:

- a) pomoc, pri ktorej je poskytnutie pomoci podmienené povinnosťou, aby prijímateľ mal hlavné sídlo v SR alebo aby sídlil predovšetkým v SR; požiadavka mať prevádzkareň alebo pobočku v SR v čase vyplatenia pomoci je však povolená;
- b) pomoc, pri ktorej je poskytnutie pomoci podmienené povinnosťou, aby prijímateľ používal domáce výrobky alebo služby;
- c) pomoc obmedzujúcu možnosť prijímateľov pomoci využívať výsledky výskumu, vývoja a inovácií v iných členských štátoch.

### **Regióny oprávnené na poskytovanie pomoci**

Pomoc podľa tejto schémy sa vzťahuje na celé územie SR.

## **G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY**

Oprávnenými projektmi na podporu vzdelávania sú projekty a programy, zamerané na podporu vzdelávania organizovaného zamestnávateľom pre jeho zamestnancov, ktorých cieľom je získanie, obnova a zmena odborných zručností a vedomostí potrebných na ich pracovné uplatnenie s výnimkou tých projektov, ktorých výsledkom bude zvýšenie stupňa vzdelania.

Oprávnenými projektmi pre pomoc na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím sú projekty a programy, zamerané najmä na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií, na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií, na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním pracovníkov so zdravotným postihnutím a na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným pracovníkom.

V rámci tejto schémy sú oprávnenými projektmi na poskytnutie štátnej pomoci projekty a programy, realizované v rámci aktívnych opatrení trhu práce v zmysle zákona o službách zamestnanosti, zákona o sociálnej ekonomike.

### **Na poskytovanie pomoci podľa schémy sú oprávnené tieto typy aktivít v rámci oprávnených projektov**

- a) pomoc na podporu vzdelávania;
- b) pomoc na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií;
- c) pomoc na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií;
- d) pomoc na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím; alebo
- e) pomoc na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným zamestnancom.



## H. OPRÁVNENÉ NÁKLADY<sup>16</sup>

Pri poskytovaní pomoci spolufinancovanej zo zdrojov Európskej únie sa oprávnenosť výdavkov stanovuje na základe príslušných právnych predpisov EÚ<sup>17</sup> a SR<sup>18</sup>, programových manuálov pre operačné programy a usmernení Riadiaceho orgánu pre jednotlivé operačné programy.

**Oprávnené výdavky** musia byť doložené účtovými dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa pomoci v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a musia byť rozpísané podľa jednotlivých položiek.

### NÁKLADY NA PODPORU VZDELÁVANIA

**Nákladmi na podporu vzdelávania** sa rozumejú náklady súvisiace so vzdelávacím projektom. Pomoc sa neposkytuje na vzdelávanie, ktoré podniky uskutočňujú s cieľom splniť povinné vnútroštátne vzdelávacie normy.

Vecne ide o nasledujúce oprávnené náklady:

- a) osobné náklady<sup>19</sup> na školiteľov za hodiny, počas ktorých školitelia vykonávajú vzdelávacie činnosti;
- b) prevádzkové náklady na školiteľov a účastníkov vzdelávania týkajúce sa priamo vzdelávacieho projektu, ako sú cestovné výdavky, náklady na materiál a dodávky priamo súvisiace s projektom, odpisy nástrojov a vybavenia, ak sa používajú výlučne na daný projekt vzdelávania. Náklady na ubytovanie sú vylúčené okrem minimálnych nákladov potrebných na ubytovanie pre účastníkov vzdelávania, ktorí sú pracovníkmi so zdravotným postihnutím;
- c) náklady na poradenské služby súvisiace s projektom vzdelávania;
- d) osobné náklady na účastníkov vzdelávania a všeobecné nepriame náklady (administratívne náklady, prenájom, réžia) za hodiny, počas ktorých sa účastníci zúčastňujú vzdelávania.

### NÁKLADY NA POMOC NA PRIJÍMANIE DO ZAMESTNANIA A ZAMESTNÁVANIE ZNEVÝHODNENÝCH PRACOVNÍKOV A PRACOVNÍKOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM

**Nákladmi na prijímanie znevýhodnených zamestnancov, a na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím sa rozumejú mzdové náklady.**

„Mzdové náklady“ znamenajú celkovú výšku nákladov, ktoré musí prijímateľ pomoci reálne znášať v súvislosti s dotknutým pracovným miestom, ktoré zahŕňajú počas vymedzeného obdobia:

- a) hrubú mzdu pred zdanením;
- b) povinné odvody, ako sú odvody do systému sociálneho zabezpečenia; a
- c) náklady na starostlivosť o deti a rodičov.

Vecne ide o nasledujúce náklady:

## I. Náklady na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií

1. Oprávnené náklady sú mzdové náklady za obdobie maximálne 12 mesiacov po prijatí znevýhodneného zamestnanca do zamestnania. V prípade, že príslušný zamestnanec je

<sup>16</sup> na účely tejto schémy, pokiaľ sa v texte uvádza pojem „výdavok“, rozumie sa ním aj náklad podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, a naopak, pokiaľ takýto výklad zjavne neodporuje zmyslu príslušných ustanovení tejto schémy

<sup>17</sup> v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1304/2013 pri zohľadnení zjednodušeného vykazovania výdavkov v zmysle čl. 67 ods. 1 prvý pododsek písm. b), c) a d), čl. 68, čl. 69 ods. 1 a čl. 109 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a čl. 14 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1304/2013.

<sup>18</sup> pri poskytovaní pomoci na podporu vzdelávania je prijímateľ pomoci povinný postupovať aj v zmysle zákona o verejnom obstarávaní

<sup>19</sup> pozn. z originál znenia nariadenia „personnel costs“ (personálne náklady)

značne znevýhodneným zamestnancov, oprávnené náklady predstavujú mzdové náklady za dobu maximálne 24 mesiacov po prijatí do zamestnania.

2. Ak prijatie do zamestnania nepredstavuje čistý nárast počtu zamestnancov v príslušnom podniku v porovnaní s priemerom za predchádzajúcich 12 mesiacov, miesto alebo miesta musia byť uvoľnené následkom dobrovoľného odchodu zamestnancov, nespôsobilosti, odchodu do dôchodku kvôli veku, dobrovoľného skrátenia pracovného času alebo zákonného prepustenia za porušenie pracovnej disciplíny, a nie z dôvodu nadbytočnosti.
3. Okrem prípadu zákonného prepustenia za porušenie pracovnej disciplíny má znevýhodnený zamestnanec nárok na nepretržité zamestnanie počas minimálneho obdobia, ktoré je v súlade s príslušnými predpismi SR<sup>20</sup> alebo kolektívnymi zmluvami, ktorými sa upravujú pracovné zmluvy.
4. Ak obdobie zamestnania trvá kratšie ako 12 mesiacov alebo 24 mesiacov v prípade značne znevýhodnených zamestnancov, pomoc sa v súlade s tým úmerne zníži.

## II. Náklady na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií

1. Oprávnené náklady sú mzdové náklady za ktorékoľvek dané obdobie, počas ktorého je zamestnanec so zdravotným postihnutím zamestnaný.
2. Ak prijatie do zamestnania nepredstavuje čistý nárast počtu zamestnancov v príslušnom podniku v porovnaní s priemerom za predchádzajúcich 12 mesiacov, miesto alebo miesta musia byť uvoľnené následkom dobrovoľného odchodu zamestnancov, nespôsobilosti, odchodu do dôchodku kvôli veku, dobrovoľného skrátenia pracovného času alebo zákonného prepustenia za porušenie pracovnej disciplíny, a nie z dôvodu nadbytočnosti.
3. Okrem prípadu zákonného prepustenia za porušenie pracovnej disciplíny majú zamestnanci so zdravotným postihnutím nárok na nepretržité zamestnanie počas minimálneho obdobia, ktoré je v súlade s príslušnými predpismi SR alebo kolektívnymi zmluvami, ktoré sú pre podnik právne záväzné a ktorými sa upravujú pracovné zmluvy.

„Čistý nárast počtu zamestnancov“ je čistý nárast počtu zamestnancov v dotknutej prevádzkarni v porovnaní s priemerom za dané časové obdobie po odpočítaní všetkých pracovných miest zrušených v danom období od počtu vytvorených pracovných miest; Počet osôb zamestnaných na plný úväzok, čiastočný úväzok a ako sezónnych pracovníkov sa musí zohľadniť s ich podielmi ročných pracovných jednotiek.

## III. Náklady na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím

1. Oprávnenými nákladmi sú:
  - a) náklady na úpravu priestorov;
  - b) náklady na zamestnávanie zamestnancov výlučne na čas venovaný pomoci pracovníkom so zdravotným postihnutím a náklady na odbornú prípravu takýchto zamestnancov týkajúcu sa pomoci zamestnancom so zdravotným postihnutím;
  - c) náklady na úpravu alebo získanie vybavenia alebo na získanie a validáciu softvéru pre zamestnancov so zdravotným postihnutím vrátane upravených alebo pomocných technologických zariadení, ktoré sú dodatočnými nákladmi k nákladom, ktoré by prijímateľ pomoci znášal, keby zamestnal zamestnancov, ktorí nie sú zdravotne postihnutí
  - d) náklady priamo spojené s dopravou zamestnancov so zdravotným postihnutím do miesta práce a na činnosti súvisiace so zamestnaním;

---

<sup>20</sup> v zmysle Zákonníka práce, zákon č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov

- e) mzdové náklady za hodiny, počas ktorých je zamestnanec so zdravotným postihnutím na rehabilitácii;
- f) ak prijímateľ pomoci poskytuje chránené zamestnanie, náklady na výstavbu, inštaláciu alebo modernizáciu výrobných jednotiek príslušného podniku a akékoľvek administratívne náklady a náklady na dopravu, za predpokladu, že sú priamym dôsledkom zamestnávania pracovníkov so zdravotným postihnutím.

#### IV. Náklady na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným zamestnancom

1. Oprávnenými nákladmi sú náklady:
  - a) zamestnávanie zamestnancov výhradne na dobu strávenú poskytovaním pomoci znevýhodneným zamestnancom počas obdobia maximálne 12 mesiacov po prijatí znevýhodneného zamestnanca do zamestnania alebo počas obdobia maximálne 24 mesiacov po prijatí značne znevýhodneného zamestnanca do zamestnania;
  - b) vyškolenie takéhoto zamestnanca na pomoc znevýhodneným zamestnancom.
2. Poskytovaná pomoc pozostáva z opatrení na podporu samostatnosti znevýhodneného zamestnanca a jeho prispôsobenia sa pracovnému prostrediu, zo sprevádzania tohto zamestnanca pri sociálnych a administratívnych procedúrach, z uľahčovania komunikácie s podnikateľom a z riadenia konfliktov.

#### **Za neoprávnené výdavky pre účely tejto schémy sa považujú predovšetkým:**

- a) úroky z dlhov,
- b) vratná daň z pridanej hodnoty,
- c) výdavky bez priameho vzťahu k oprávnenému projektu,
- d) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti, zákona o sociálnej ekonomike
- e) výdavky sankčného charakteru vrátane súvisiacich výdavkov (pokuty, penále, vrátane zmluvných, výdavky na trovy konania a pod.),
- f) výdavky, ktoré sú v predpisoch EÚ uvedené ako neoprávnené (v prípade spolufinancovania projektu z Európskeho sociálneho fondu alebo iného fondu EÚ),
- g) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
- h) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu činností bez pridania hodnoty,
- i) výdavky, ktoré nie sú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- j) výdavky na tvorbu pracovných miest, na ktoré už prijímateľovi pomoci bola poskytnutá štátna pomoc od iných poskytovateľov štátnej pomoci alebo v rámci iných schém štátnej pomoci, a ktoré nespĺňajú podmienky článku M. schémy v rámci kumulácie pomoci.

## **I. FORMA POMOCI**

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou NFP. NFP sa poskytuje formou refundácie, zálohovými platbami, alebo kombináciou refundácie a zálohových platieb.<sup>21</sup>

---

<sup>21</sup> na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených nákladov alebo pri zjednodušenom vykazovaní výdavkov v zmysle čl. 67 ods. 1 prvý pododsek písm. b), c) a d), čl. 68, čl. 69 ods. 1 a čl. 109 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a čl. 14 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1304/2013

## J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI

Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP.

„**Intenzita pomoci**“ znamená hrubú (brutto) výšku pomoci vyjadrenú ako percento oprávnených nákladov pred odpočítaním dane alebo iných platieb.

V prípade, že oprávnené náklady a poskytovanie pomoci sa uplatňujú v priebehu viacerých rokov, je potrebné na výpočet intenzity pomoci použiť diskontované hodnoty. Na účely diskontácie sa použije diskontná (referenčná) sadzba, vypočítaná pomocou základnej sadzby, ktorej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle Protimonopolného úradu SR ako koordinátora pomoci<sup>22</sup>.

### VÝŠKA A INTENZITA POMOCI NA PODPORU VZDELÁVANIA

1. **Maximálna výška pomoci**<sup>23</sup> na podporu vzdelávania nesmie presiahnuť súhrnne **3 mil. EUR** na jeden vzdelávací projekt.
2. Intenzita pomoci na podporu vzdelávania **nesmie presiahnuť 50 %** oprávnených nákladov. Môže sa zvýšiť až na **maximálnu intenzitu pomoci vo výške 70 %** oprávnených nákladov, a to:
  - a) o 10 percentuálnych bodov, ak sa vzdelávanie poskytuje zamestnancom so zdravotným postihnutím alebo znevýhodneným zamestnancom;
  - b) o 10 percentuálnych bodov, ak sa pomoc poskytuje stredným podnikom, a o 20 percentuálnych bodov, ak sa poskytuje malým podnikom.
3. Ak sa pomoc poskytuje v sektore námornej dopravy, jej intenzita sa môže zvýšiť na 100% oprávnených nákladov za predpokladu, že sú splnené tieto podmienky:
  - a) účastníci vzdelávania nie sú aktívnymi členmi posádky, ale sú na palube nadpočetní; a
  - b) vzdelávanie sa uskutočňuje na palube lodí zapísaných v registroch EÚ.

### VÝŠKA A INTENZITA POMOCI NA PRIJÍMANIE DO ZAMESTNANIA A ZAMESTNÁVANIE ZNEVÝHODNENÝCH PRACOVNÍKOV A PRACOVNÍKOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM

1. Maximálna výška pomoci na prijímanie znevýhodnených zamestnancov do zamestnania vo forme mzdových dotácií nesmie presiahnuť súhrnne **5,5 mil. EUR** na jeden podnik za rok.
2. Maximálna výška pomoci na zamestnávajúce zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií nesmie presiahnuť súhrnne **11 mil. EUR** na jeden podnik za rok.
3. Maximálna výška pomoci na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím nesmie presiahnuť súhrnne **11 mil. EUR** na jeden podnik za rok.
4. Maximálna výška pomoci na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným pracovníkom nesmie presiahnuť súhrnne **5,5 mil. EUR** na jeden podnik za rok.
5. Intenzita pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávajúce znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím:
  - a) intenzita pomoci na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií **nesmie presiahnuť 50 %** oprávnených nákladov;
  - b) intenzita pomoci na zamestnávajúce zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme

<sup>22</sup> <http://www.antimon.gov.sk>, časť Štátna pomoc

<sup>23</sup> Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci, t. j. výšku pomoci pred zaplatením dane z príjmov právnických osôb a iných výdavkov.

mzdových dotácií **nesmie presiahnuť 75 %** oprávnených nákladov;

- c) intenzita pomoci na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím **nesmie presiahnuť 100 %** oprávnených nákladov;
- d) intenzita pomoci na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným zamestnancom **nesmie presiahnuť 50 %** oprávnených nákladov.

Pomoc sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci podniku. Pre účely poskytnutia pomoci podľa tejto schémy, sa za deň/dátum poskytnutia pomoci považuje deň/dátum nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP<sup>24</sup> s prijímateľom pomoci.

Zmluva o poskytnutí NFP, ktorú je úrad povinný zverejniť, nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

## K. STIMULAČNÝ ÚČINOK

1. Táto schéma sa uplatňuje iba na pomoc, ktorá má stimulačný účinok.
2. Pomoc sa pokladá za pomoc, ktorá má stimulačný účinok, ak prijímateľ podal písomnú žiadosť o pomoc pred začatím práce na projekte alebo činnosti<sup>25</sup>. Žiadosť o pomoc musí obsahovať aspoň tieto informácie:
  - a) názov a veľkosť podniku;
  - b) opis projektu vrátane dátumu jeho začatia a ukončenia;
  - c) miesto projektu;
  - d) zoznam nákladov projektu;
  - e) typ pomoci a výšku verejných financií potrebných na projekt.
3. Odchylné od odseku 2 sa nevyžaduje od nasledujúcich kategórií pomoci, aby mali stimulačný účinok, alebo sa predpokladá, že takýto účinok majú:
  - a) pomoc na prijímanie znevýhodnených zamestnancov do zamestnania vo forme mzdových dotácií a pomoc na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií, ak sú splnené príslušné podmienky stanovené v odseku I. a II. článku H., ako aj príslušné podmienky v článku J. schémy;
  - b) pomoc na kompenzáciu dodatočných nákladov na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím, ak sú splnené podmienky stanovené v odseku III. článku H., ako aj príslušné podmienky v článku J. schémy.

## L. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

### PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI NA PODPORU VZDELÁVANIA

Žiadateľ, ktorý sa uchádza o pomoc na podporu vzdelávania podľa schémy, musí spĺňať nasledujúce podmienky:

1. Podanie žiadosti o poskytnutie NFP<sup>26</sup> vrátane všetkých požadovaných príloh pred začatím prác na projekte alebo činnosti.

---

<sup>24</sup> zmluva o poskytnutí pomoci; Na účely tejto schémy, pokiaľ sa v texte uvádza pojem „zmluva o poskytnutí NFP“, rozumie sa ním aj dohoda o poskytnutí NFP uzatvorená s prijímateľom pomoci v zmysle zákona o službách zamestnanosti/zákona o sociálnej ekonomike

<sup>25</sup> Pod pojmom začatie prác sa rozumie buď začiatok stavebných prác týkajúcich sa investície, alebo prvý právny záväzok objednať zariadenie alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je investícia nezvratná, podľa toho čo nastane skôr. Nákup pozemku a prípravné práce, ako je získanie povolení a vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti sa nepokladá za začatie prác.

<sup>26</sup> ktorá je súčasne žiadosťou o pomoc

2. Predloženie projektu, vrátane rozpočtu projektu s vyjadrením finančnej spoluúčasti žiadateľa na financovaní projektu, výšku finančnej spoluúčasti predstavuje rozdiel celkových výdavkov projektu a požadovanej pomoci stanovenej pre oprávnený projekt na základe pomoci uvedenej v článku G a H..
3. Splnenie daňových povinností v súlade s právnymi predpismi.
4. Splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevok na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom ku dňu podania žiadosti.
5. Splnenie podmienky, že mu nebola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o NFP.
6. Splnenie podmienky, že nemá voči úradu splatné finančné záväzky.
7. Vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti neeviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich z pracovného pomeru, a žiadateľ zároveň nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní.
8. Vyhlásenie žiadateľa, že projekt a aktivity, na ktoré žiada o poskytnutie pomoci, neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis.
9. Uvedenie spolufinancujúceho subjektu, v prípade, že žiadateľ požiadal o finančné zabezpečenie i z iných zdrojov v rozsahu rozdielu medzi vlastnými zdrojmi a výškou požadovanej pomoci.
10. Záväzok prijímateľa postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní, zákona o službách zamestnanosti, zákona o sociálnej ekonomike, zákona o štátnej pomoci, zákona o príspevku v EŠIF (ak ide o prostriedky zo štrukturálnych fondov), zákona o kontrole a audite, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
11. Vyhlásenie žiadateľa, že nie je klasifikovaný ako podnik v ťažkostiach v zmysle článku E. tejto schémy; vykonávateľ si tieto skutočnosti overí na základe účtovných závierok a/alebo iných účtovných dokladov<sup>27</sup>.
12. Vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom<sup>14</sup>.
13. Vyhlásenie o veľkosti podniku.
14. Splnenie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme.

#### PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI NA POMOC NA PRIJÍMANIE DO ZAMESTNANIA A ZAMESTNÁVANIE ZNEVÝHODNENÝCH PRACOVNÍKOV A PRACOVNÍKOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM

Žiadateľ, ktorý sa uchádza o pomoc na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím podľa schémy, musí spĺňať nasledujúce podmienky:

1. Podáva žiadosť o poskytnutie NFP, vrátane všetkých požadovaných príloh pred začatím prác na projekte alebo činnosti.
2. Predkladá rozpočet projektu, vrátane spoluúčasti na financovaní projektu v prípade, že žiadateľ požiadal o finančné zabezpečenie z iných zdrojov v rozsahu rozdielu medzi výškou úveru, vlastnými zdrojmi a výškou požadovanej pomoci.
3. Prijíma na vytvorené pracovné miesto znevýhodneného zamestnanca, značne znevýhodneného zamestnanca a zamestnáva zamestnanca so zdravotným postihnutím.
4. Preukazuje, že vytvorené pracovné miesto predstavuje čistý nárast počtu jeho zamestnancov v porovnaní s obdobím pred poskytnutím pomoci.

<sup>27</sup> napr. aj prostredníctvom testu podniku v ťažkostiach zverejnenom na webovom sídle vykonávateľa

5. Zachováva po vytvorení pracovné miesto pre znevýhodneného zamestnanca alebo zamestnanca so zdravotným postihnutím, na ktoré bola poskytnutá pomoc v súlade s príslušnými predpismi<sup>28</sup>.
6. Zachováva po vytvorení pracovné miesto pre značne znevýhodneného zamestnanca, na ktoré bola poskytnutá pomoc v súlade s príslušnými predpismi<sup>27</sup>.
7. Splňa daňové povinnosti v súlade s právnymi predpismi ku dňu podania žiadosti.
8. Splňa povinnosti týkajúce sa úhrady poistného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy SR ku dňu podania žiadosti.
9. Splňa podmienku, že mu nebola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o NFP.
10. Splňa podmienku, že nemá voči úradu splatné finančné záväzky.
11. Preukazuje, že v čase podania žiadosti neeviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich im z pracovného pomeru voči nemu a zároveň nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní.
12. Vyhlásenie žiadateľa, že projekt a aktivity, na ktoré žiada o poskytnutie pomoci, neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis.
13. Vyhlásenie žiadateľa, že nie je klasifikovaný ako podnik v ťažkostiach v zmysle článku E. tejto schémy; vykonávateľ si tieto skutočnosti overí na základe účtovných závierok a/alebo iných účtovných dokladov<sup>29</sup>.
14. Vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom<sup>14</sup>.
15. Záväzok prijímateľa postupovať podľa zákona o službách zamestnanosti, zákona o sociálnej ekonomike, zákona o štátnej pomoci, zákona o príspevku z EŠIF (ak ide o prostriedky zo štrukturálnych fondov), zákona o finančnej kontrole a audite, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona o verejnom obstarávaní a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
16. Vyhlásenie o veľkosti podniku.
17. Splňa všetky podmienky stanovené v tejto schéme.

Pomoc podľa tejto schémy nemôže byť poskytnutá retroaktívne.

## **M. KUMULÁCIA POMOCI**

1. Pri zisťovaní toho, či sú dodržané povolené stropy pomoci a maximálne intenzity pomoci podľa článku J., sa zohľadňuje celková výška štátnej pomoci pre podporovanú činnosť, alebo projekt alebo podnik. Bez ohľadu na to, či sa takáto podpora financuje z miestnych, regionálnych, či celoštátnych národných zdrojov, alebo zo zdrojov EÚ.
2. Ak sa financovanie zo strany Únie, ktoré centrálné spravujú inštitúcie, agentúry, spoločné podniky alebo iné orgány Únie a ktoré nie je priamo ani nepriamo pod kontrolou členského štátu, kombinuje so štátnou pomocou, tak sa pri zisťovaní toho, či sú dodržiavané stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť a maximálne intenzita pomoci alebo maximálna výška pomoci, zohľadňuje len táto štátna pomoc, za predpokladu, že celková suma verejného financovania poskytnutá vo vzťahu k tým istým oprávneným nákladom nepresahuje najvýhodnejšiu mieru financovania stanovenú v uplatniteľných pravidlách práva Únie.
3. Pomoc s identifikovateľnými oprávnenými nákladmi oslobodená od notifikačnej povinnosti

<sup>28</sup> zákon o službách zamestnanosti, zákon o sociálnej ekonomike

<sup>29</sup> napr. aj prostredníctvom testu podniku v ťažkostiach zverejnenom na webovom sídle vykonávateľa

touto schémou sa môže kumulovať s:

- a) akoukoľvek inou štátnou pomocou, pokiaľ sa tieto opatrenia týkajú iných identifikovateľných oprávnených nákladov;
  - b) akoukoľvek inou štátnou pomocou v súvislosti s tými istými – čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi – oprávnenými nákladmi, iba ak sa v dôsledku takejto kumulácie neprekročí maximálna intenzita pomoci alebo výška pomoci uplatniteľná na túto pomoc v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014.
4. Štátna pomoc oslobodená od notifikačnej povinnosti nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014 sa nekumuluje so žiadnou pomocou *de minimis* v súvislosti s tými istými oprávnenými nákladmi, ak by takáto kumulácia mala za následok intenzitu pomoci presahujúcu intenzitu pomoci stanovenú v článku J. tejto schémy.
  5. Odchylné od odseku 2 písm. b) tohto článku sa pomoc na zamestnancov so zdravotným postihnutím, ako je stanovená v článku H. odsek II. a III., môže kumulovať s inou pomocou oslobodenou na základe nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 súvisiacou s tými istými oprávnenými nákladmi nad rámec najvyššieho uplatniteľného stropu podľa tohto nariadenia, ak takáto kumulácia nemá za následok intenzitu pomoci presahujúcu 100 % príslušných nákladov v priebehu akéhokoľvek obdobia, počas ktorého sú prísluší zamestnanci zamestnaní.
  6. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétny oprávnený projekt.

## **N. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI<sup>30</sup>**

### MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI NA PODPORU VZDELÁVANIA

1. MPSVR SR zverejní výzvu na predkladanie projektov a/alebo ústredie a/alebo územne príslušné úrady (ďalej len: „poskytovateľ“) zverejnia Oznámenie o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie NFP. Súčasťou / výzvy/oznámenia bude:
  - názov schémy štátnej pomoci,
  - príklad typov oprávnených aktivít,
  - časový harmonogram realizácie,
  - informácie o žiadosti o poskytnutie NFP, vrátane zoznamu povinných príloh,
  - záväzná osnova projektu,
  - informácie o kritériách hodnotenia projektov/poskytnutia príspevkov AOTP,
  - ďalšie doplňujúce informácie.
2. Žiadosti o poskytnutie NFP sa predkladajú poskytovateľovi (podľa podmienok stanovených vo výzve /oznámení), na predpísanom formulári, ktorého vzor je k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa, resp. na príslušnom úrade.
3. Súčasťou žiadosti o poskytnutie NFP je spravidla najmä:
  - projekt, vypracovaný podľa záväznej osnovy projektu, ktorej vzor je k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa,
  - potvrdenie o splnení daňových povinností nie staršie ako tri mesiace,
  - potvrdenie o splnení povinností odvodu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie nie staršie ako tri mesiace,
  - potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľovi nebola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti, nie staršie ako tri mesiace,
  - potvrdenie príslušného úradu, že žiadateľ nemá voči nemu splatné finančné záväzky,
  - vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti neeviduje neuspokojené nároky svojich

---

<sup>30</sup> Mechanizmus poskytovania pomoci uvedený v tejto schéme je rámcový. Podrobné podmienky predkladania žiadostí a poskytovania pomoci sú zverejňované poskytovateľom a vykonávateľom vo forme oznámenia/ výzvy.



- zamestnancov vyplývajúcich z pracovného pomeru, nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní, nie staršie ako jeden mesiac,
- vyhlásenie žiadateľa, že projekt a aktivity, na ktoré žiada o poskytnutie pomoci, neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis,
  - vyhlásenie žiadateľa, že nie je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku E. tejto schémy, ani voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom<sup>14</sup>,
  - vyhlásenie o veľkosti podniku,
  - menný zoznam pracovníkov, ktorí sa zúčastnia vzdelávania v súlade so schémou (ak je takýto zoznam možné v čase podávania žiadostí poskytnúť, čo môže nastať v prípade, že zamestnanci budú prijímaní do pracovného pomeru až následne, po poskytnutí pomoci na vzdelávanie, teda v čase podania žiadosti ešte nie sú zamestnancami.

#### 4. Žiadosť vrátane príloh môže žiadateľ predložiť

- a) v písomnej podobe v jednom origináli alebo
- b) formou elektronického podania prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy – slovensko.sk podpísanú oprávnenou osobou kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Forma predloženia môže byť spresnená v oznámení/ výzve. Žiadosť musí byť potvrdená podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Pozn.: V zmysle čl. 2 bod 39b nariadenia Komisie (EÚ) č. 2023/1345 39b „písomný“ je akákoľvek forma písomného dokumentu vrátane elektronických dokumentov za predpokladu, že takéto elektronické dokumenty sa uznávajú za rovnocenné podľa príslušných administratívnych postupov a právnych predpisov dotknutého členského štátu.

- 5. Zodpovedný zamestnanec poskytovateľa vydá ku každej prijatej žiadosti potvrdenie o registrácii na požiadanie.
- 6. Zodpovedný zamestnanec poskytovateľa vykoná administratívnu finančnú kontrolu (AFK) a v prípade zistenia nedostatkov vypracuje Návrh správy z AFK, v ktorom vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich dokladov alebo údajov. V rámci finančnej kontroly pri overení oprávnenosti poskytnutia NFP, vecne príslušný zamestnanec úradu, preverí splnenie podmienok poskytnutia NFP v kontexte s príslušným ustanovením osobitného predpisu<sup>32</sup>, príslušným národným projektom (ak je NFP poskytovaný z národného projektu), oznámením a touto schémou.
- 7. V prípade nedodržania termínu stanoveného v Návrhu správy z AFK sa spis projektu považuje za nekompletný a žiadosť o poskytnutie pomoci sa stane bezpredmetnou. O tejto skutočnosti je žiadateľ informovaný písomne.

Žiadosť o poskytnutie NFP a predložený projekt (projekty) bude posudzovať a vyhodnocovať:

- 1. Výbor pre otázky zamestnanosti úradu zriadený v zmysle §§ 16, 17 a 18 zákona o službách zamestnanosti a v zmysle internej normy ústredia a v súlade so Zásadami použitia finančných prostriedkov na uplatňovanie aktívnych opatrení na trhu práce, **na ktoré nie je právny nárok** schválených Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR v zmysle § 12 písm. u) zákona o službách zamestnanosti.
- 2. V prípade príspevkov na ktorých poskytnutie **je právny nárok**, buď podľa zákona o službách zamestnanosti (§ 59, §60), alebo podľa zákona o sociálnej ekonomike (§19a, § 19b), sa príspevky poskytujú automaticky na základe podanej žiadosti o poskytnutie príspevku a po splnení zákonných podmienok a po ich overení v rámci administratívnej finančnej kontroly a zverejnení dohody o poskytnutí príspevku v Centrálnom registri zmlúv a nadobudnutí jej účinnosti.
- 3. Hodnotiaca komisia na posudzovanie, hodnotenie a odporúčanie na schvaľovanie

predložených projektov a programov v rámci ustanovenia § 54 zákona o službách zamestnanosti zákona o službách zamestnanosti, zriadená v zmysle internej normy ústredia.

4. O konečnom rozhodnutí o schválení alebo zamietnutí žiadosti vrátane odôvodnenia je žiadateľ písomne informovaný. V prípade schválenia žiadosti je žiadateľ vyzvaný na uzavretie dohody o poskytnutí NFP.
5. Žiadateľ uzatvorí s poskytovateľom pomoci do stanoveného termínu od doručenia oznámenia o schválení žiadosti dohodu o poskytnutí NFP. Oznámenie sa považuje za doručené dňom prevzatia žiadateľom.
6. Prijímateľovi sa uhrádzajú iba skutočne vynaložené oprávnené výdavky/náklady podľa tejto schémy vo výške zodpovedajúcej schválenej intenzite pomoci. NFP sa poskytuje prijímateľovi na základe prijatej žiadosti o úhradu platby po predložení účtovných dokladov. Podmienky a rozsah požadovaných dokladov na zúčtovanie sú upravené v dohode o poskytnutí NFP. Spôsob vyplácania NFP prijímateľovi bude dohodnutý v dohode o poskytnutí NFP.
7. Prijímateľ NFP môže pomoc použiť len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá. Pri neplnení podmienok dohody o poskytnutí NFP poskytovateľ na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa čl. Q. schémy pozastaví, prípadne zruší poskytnutie tohto príspevku prijímateľovi. Za porušenie podmienok sa považuje aj významná zmena projektu voči pôvodnému zámeru, predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, nedodržanie podmienok o poskytnutí NFP. Porušenie podmienok schémy je porušením rozpočtovej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa osobitného predpisu<sup>31</sup>. Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že prijímateľ použil NFP neoprávnené, je povinný tieto prostriedky vrátiť v súlade s vydaným rozhodnutím.
8. Obsah spisu projektu sa považuje za dôverný. Zamestnanci poskytovateľa zachovávajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.
9. Na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.

#### MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI NA PRIJÍMANIE DO ZAMESTNANIA A ZAMESTNÁVANIE ZNEVÝHODNENÝCH PRACOVNÍKOV A PRACOVNÍKOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM

Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad/úrady“) poskytujú NFP podľa osobitných predpisov<sup>32</sup>, vrátane príspevkov podľa § 54 zákona o službách zamestnanosti. Žiadosti o poskytnutie príspevku predkladajú žiadatelia na územne príslušný úrad. Územná príslušnosť úradu je stanovená osobitným predpisom<sup>32</sup> alebo v Oznámení o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie NFP“ (ďalej len „oznámenie“).

Pri poskytovaní príspevkov na základe programov a projektov podľa § 54 zákona o službách zamestnanosti, ústredie zverejní na svojom webovom sídle oznámenie, ktorého obsahom je:

- názov projektu,
- rozpočet projektu,
- oprávnené územie,
- oprávnený žiadateľ,
- oprávnená cieľová skupina,
- oprávnená aktivita,
- podmienky poskytnutia príspevku,
- oprávnené výdavky projektu,

<sup>31</sup> Zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>32</sup> zákon o službách zamestnanosti, zákon o sociálnej ekonomike

- výška NFP,
- spôsob financovania,
- časový harmonogram realizácie,
- prílohy.

Po zverejnení oznámenia sa môžu oprávnení žiadatelia uchádzať o poskytnutie NFP.

Formulár žiadosti o poskytnutie príspevku je súčasťou oznámenia a je zverejnený aj na webovom sídle ústredia. Žiadosť o poskytnutie príspevku je možné doručiť úradu aj elektronickou formou. Súčasťou žiadosti o poskytnutie príspevku je aj:

- vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti neeviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich z pracovného pomeru, nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní, nie staršie ako jeden mesiac,
- vyhlásenie žiadateľa, že nie je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku E. tejto schémy, ani voči nemu nie je nárokováné vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
- vyhlásenie o veľkosti podniku,
- prípadné ďalšie doklady podľa oznámenia.

### **Mechanizmus poskytovania NFP**

- Žiadosť o poskytnutie NFP a povinné prílohy k žiadosti žiadateľ predkladá v jednom origináli (poštou, osobne alebo prostredníctvom elektronickej schránky) územne príslušnému úradu. Úrad akceptuje žiadosť spracovanú na predpísanom formulári a žiadosť je zaevidovaná v informačnom systéme na evidenciu dokumentov (DMS) v súlade s registratúrnym poriadkom. Následne je postúpená vecne príslušnému zamestnancovi úradu, ktorý vykoná formálnu kontrolu žiadosti v súlade s osobitnými predpismi<sup>32</sup> alebo podmienkami stanovenými v oznámení a vykoná aj finančnú kontrolu v súlade so zákonom o kontrole a auditu.
- Zodpovedný zamestnanec natypuje žiadosť o poskytnutie NFP do informačného systému služieb zamestnanosti (ISSZ).
- V rámci finančnej kontroly pri overení oprávnenosti poskytnutia NFP, vecne príslušný zamestnanec úradu, preverí splnenie podmienok poskytnutia NFP v kontexte s príslušným ustanovením osobitného predpisu<sup>32</sup>, príslušným národným projektom (ak je NFP poskytovaný z národného projektu), oznámením a touto schémou.
- Súčasťou overenia oprávnenosti poskytnutia NFP je aj overenie podmienok stanovených § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti a v prípade udržiavacieho a vyrovnávacieho príspevku integračnému podniku overenie podmienok podľa § 19c zákona o sociálnej ekonomike. Ak úrad zistí, že niektorá z podmienok nebola splnená, môže individuálne, v spolupráci so žiadateľom, preveriť toto zistenie, resp. aj žiadateľ môže preukázať splnenie príslušnej podmienky.
- V prípade príspevku, na ktorého poskytnutie nie je právny nárok, žiadosť o poskytnutie príspevku posudzuje výbor pre otázky zamestnanosti úradu v zmysle § 16 zákona o službách zamestnanosti.
- Ak predložená žiadosť o poskytnutie NFP je úplná, formálne správna a je v súlade s relevantnými právnymi predpismi, vecne príslušný zamestnanec vyhotoví Správu z výkonu finančnej kontroly pred uzatvorením dohody a zašle ju žiadateľovi. V prípade zistených nedostatkov vyhotoví Návrh správy z výkonu finančnej kontroly pred uzatvorením dohody, v ktorej určí primeranú lehotu na odstránenie nedostatkov. Ak sú nedostatky odstránené vyhotovuje sa Správa z výkonu finančnej kontroly pred uzatvorením dohody po odstránení nedostatkov. Ak nie sú nedostatky v stanovenej lehote odstránené, žiadosť o poskytnutie príspevku sa považuje za bezpredmetnú. Túto skutočnosť úrad písomne oznámi žiadateľovi.
- Ak žiadosť prešla schvaľovacím procesom, vrátane finančnou kontrolou, úrad uzatvorí so žiadateľom dohodu o poskytnutí NFP, ktorá sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv a po nadobudnutí jej účinnosti (deň nasledujúci po zverejnení dohody), zabezpečí natypovanie dohodnutého príspevku (štátnej pomoci) do centrálného registra pomoci (Informačný systém pre

evidenciu a monitorovanie pomoci - IS SEMP). Údaje o každej poskytnutej štátnej pomoci a údaje o príjemcovi štátnej pomoci je, v zmysle zákona o štátnej pomoci, poskytovateľ povinný zaznamenať do IS SEMP do 6 mesiacov odo dňa poskytnutia štátnej pomoci. Za deň poskytnutia pomoci sa považuje deň, kedy príjemcovi vzniká právny nárok na jej poskytnutie, t. j. deň účinnosti dohody o poskytnutí NFP.

- Nasleduje proces vyplácania dohodnutého príspevku v súlade s podmienkami dohody o poskytnutí NFP (buď mesačne, štvrťročne, alebo v inom intervale, v zmysle podmienok stanovených osobitnými predpismi<sup>31</sup> alebo projektom), na základe predloženej žiadosti o úhradu platby.
- Príjemcovi pomoci sa uhrádzajú iba oprávnené a preukázané náklady/výdavky podľa príslušných ustanovení osobitných predpisov<sup>32</sup>, podmienok podľa projektu a tejto schémy, v dohodnutej výške a zodpovedajúcej intenzite pomoci. Podmienky vyplácania príspevku, spôsob vyplácania príspevku a rozsah požadovaných dokladov sú upravené v dohode o poskytnutí NFP.
- Príjemca pomoci môže pomoc použiť len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá. Pri neplnení podmienok dohody o poskytnutí NFP alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu kontroly a auditu podľa čl. Q. tejto schémy, poskytovateľ pomoci pozastaví, prípadne zruší poskytnutie príspevku prijímateľovi.
- Za porušenie podmienok poskytnutia NFP sa považuje aj predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, nedodržanie podmienok dohody o poskytnutí NFP, ako i podmienok tejto schémy. Porušenie podmienok schémy je možno kvalifikovať aj ako porušenie rozpočtovej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa osobitného predpisu<sup>33</sup>.
- Ak sa v priebehu výkonu finančnej kontroly na mieste alebo vládneho auditu preukáže, že príjemca pomoci použil NFP neoprávnene, je povinný tieto prostriedky vrátiť.
- Príjemca pomoci nesmie poskytovaný NFP kumulovať s inými príspevkami a dotáciami poskytovanými z verejných zdrojov na ten istý účel, na toho istého zamestnanca a na tie isté oprávnené náklady/výdavky. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za závažné porušenie dohody o poskytnutí NFP. V takom prípade zaniká nárok na ďalšie vyplácanie dohodnutého príspevku.

## **O. ROČNÝ ROZPOČET**

Odhadovaný ročný objem predpokladaných finančných prostriedkov na realizáciu tejto schémy je vo výške 40 mil. EUR.

Celkový predpokladaný rozpočet schémy je 120 mil. EUR.

## **P. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE**

1. Transparentnosť schémy a monitorovanie zabezpečuje poskytovateľ pomoci a vykonávateľ v zmysle ustanovení nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 (Ú.v. EÚ, L 187, 26.6.2014 s. 35). Poskytovateľ a vykonávateľ uchovávajú podrobné záznamy s informáciami a podpornou dokumentáciou potrebnou na zistenie toho, či boli splnené všetky podmienky stanovené v tejto schéme.
2. Poskytovateľ je povinný do konca februára kalendárneho roka poskytnúť Protimonopolnému úradu SR ako koordinátorovi pomoci správu o ním poskytnutej štátnej pomoci za predchádzajúci kalendárny rok.
3. Vykonávateľ písomne informuje prijímateľa o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide štátnu pomoc, pričom výslovne uvedie odkaz na nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 (vrátane odkazu na uverejnenie príslušného nariadenia v Úradnom vestníku Európskej únie) a súčasne na túto schému (vrátane odkazu na jej uverejnenie v Obchodnom vestníku). Uvedené sa považuje za splnené, ak je to

<sup>33</sup> Zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vzájomne dohodnuté v zmluve o poskytnutí NFP.

4. Vykonávateľ vedie evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o jednotlivých transakciách a taktiež uchováva podrobné záznamy s informáciami a podpornou dokumentáciou potrebnou na zistenie toho, či boli splnené všetky podmienky stanovené v tejto schéme; takéto záznamy uchováva o každej pomoci poskytnutej podľa tejto schémy po dobu 10 rokov odo dňa kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc podľa tejto schémy.
5. Vykonávateľ zaznamenáva do centrálneho registra údaje o poskytnutej pomoci a údaje o prijímateľovi pomoci prostredníctvom elektronického formulára, a to v rozsahu a štruktúre podľa osobitných predpisov pre štátnu pomoc<sup>34</sup>, v lehote do šiestich mesiacov odo dňa poskytnutia pomoci<sup>35</sup>.
6. Vykonávateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok poskytnutia pomoci a dodržiavanie stropu maximálnej výšky a intenzity pomoci podľa článku J. tejto schémy a pravidiel kumulácie podľa článku M. tejto schémy.

## **Q. KONTROLA A AUDIT**

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z legislatívy EÚ (Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013; Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1304/2013 a Nariadenie Rady ES č. 2185/1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste<sup>36</sup>, vykonávaných Komisiou s cieľom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi) a z legislatívy SR (zákon o kontrole a audite a podľa § 14 zákona o štátnej pomoci).
2. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
  - a) Ministerstvo financií SR;
  - b) Úrad vládneho auditu;
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR;
  - d) kontrolné orgány Európskej únie;
  - e) certifikačný orgán;
  - f) Poskytovateľ a vykonávateľ.
3. Prijímateľ vytvorí zamestnancom subjektov oprávnených na výkon kontroly a auditu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa realizácie aktivít projektu za účelom preukázania oprávnenosti vynaložených výdavkov a dodržiavania podmienok poskytnutia pomoci.
4. Pri kontrole poskytnutej pomoci podľa tejto schémy je prijímateľ pomoci v zmysle § 14 ods. 1 zákona o štátnej pomoci povinný:
  - a) preukázať poskytovateľovi a vykonávateľovi použitie prostriedkov štátnej pomoci a oprávnenosť vynaložených nákladov,
  - b) umožniť poskytovateľovi a vykonávateľovi vykonanie kontroly
    1. použitia prostriedkov štátnej pomoci
    2. oprávnenosti vynaložených nákladov,
    3. dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci.
5. Poskytovateľ a vykonávateľ sú oprávnení v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným projektom alebo predloženou žiadosťou o poskytnutie pomoci. Prijímateľ pomoci umožní povereným

<sup>34</sup> Článok 9 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014

<sup>35</sup> § 12 zákona o štátnej pomoci

<sup>36</sup> Mimoriadne vydanie Ú. v. ES L 292, 15.11.1996

zamestnancom poskytovateľa a vykonávateľa nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť tak vykonanie kontroly počas realizácie projektu i po ukončení projektu.

6. Prijímateľ vytvorí zamestnancom (resp. povereným osobám) subjektov podľa tohto článku vykonávajúcim kontrolu a vnútorný audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnú im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä priebehu realizácie projektu, oprávnenosti vynaložených nákladov, špecifikácie použitia pomoci, atď.
7. Európska komisia je podľa článku 12 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 oprávnená monitorovať pomoc oslobodenú od notifikačnej povinnosti podľa tejto schémy. Na tieto účely je oprávnená si vyžiadať všetky informácie a podpornú dokumentáciu, ktorú považuje za potrebnú na monitorovanie uplatňovania nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014.

## **R. PRECHODNÉ USTANOVENIA**

1. Žiadosti prijaté pred účinnosťou schémy v znení dodatku č. 4, sa považujú za žiadosti prijaté podľa tejto schémy v znení dodatku č. 4, ak spĺňajú podmienky v nej ustanovené, pričom pomoc pre tieto žiadosti je možné poskytnúť od nadobudnutia platnosti a účinnosti schémy v znení dodatku č. 4.

## **S. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY**

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ uverejní schému v Obchodnom vestníku a spolu s vykonávateľom zabezpečí jej uverejnenie na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomného dodatku ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Zmeny v európskej legislatíve podľa čl. B. tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve týkajúce sa ustanovení schémy musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
3. Platnosť a účinnosť schémy skončí 31. decembra 2026. Do tohto dátumu musí byť podaná žiadosť o poskytnutie NFP, vydané písomné Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, ako aj uzatvorená zmluva o poskytnutí NFP, ktorá musí zároveň nadobudnúť účinnosť.
4. Preplácanie nákladov na základe dokladov preukazujúcich výšku oprávnených nákladov skončí dňom 31.03.2027.

## **T. PRÍLOHY**

Neoddeliteľnou súčasťou schémy je „Definícia MSP“.

*PRÍLOHA*  
**DEFINÍCIA MSP**

*Článok 1*  
**Podnik**

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

*Článok 2*  
**Počet zamestnancov a finančné limity určujúce kategórie podnikov**

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

*Článok 3*  
**Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm**

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú na rizikových investičných aktivitách, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných firiem (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
  - b) univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;
  - c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov;
  - d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 mil. EUR a menej ako 5 000 obyvateľov.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
    - a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
    - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu;
    - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
    - d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbližných trhoch.

Za „príhľadný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o svojom postavení samostatného podniku, partnerského podniku alebo prepojeného podniku vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Také vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

#### *Článok 4*

#### **Údaje používané v prípade počtu zamestnancov a finančných súm a referenčné obdobie**

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej uzávierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej uzávierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet zamestnancov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet zamestnancov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.

3. V prípade novozałożených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

#### *Článok 5*

#### **Počet zamestnancov**

Počet zamestnancov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa započítava ako podiely RPJ. Zamestnancami sú:

a) zamestnanci;

b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;

c) vlastníci-manažéri;

d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za zamestnancov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.



## Článok 6

### Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje, vrátane počtu zamestnancov určujú výlučne na základe účtovnej uzávierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte zamestnancov sa určia na základe účtovnej uzávierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej uzávierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných uzávierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných uzávierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierkach v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o zamestnancoch, čísla týkajúce sa zamestnancov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.